

30DENNÍ PLÁN

Měj přehled o své práci a výsledcích.
Ať víš, na co se zaměřit dál.

1 Nejdřív si vytvoř vlastní kopii

Tabulka je jen ke čtení. Otevři ji a přihlas se ke Google účtu.

OTEVŘÍT 30DENNÍ PLÁN ↗

V tabulce zvol **Soubor → Vytvořit kopii** a ulož ji na svůj Google Disk.

Soubor pojmenuj třeba **František Vomáčka - 30denní plán** a první list **Září 2026**. Vyplň jméno a měsíc; ukázková čísla smaž. Vzorce ponech.

2 Každý den zapiš co opravdu proběhlo

Do sloupce daného dne zapisuj **skutečné počty** oslovení, videí, schůzek, dosledování a dalších aktivit. Když nic neproběhlo, napiš 0. Stačí si na zápis vyhradit pár minut denně.

Osobní aktivity ukazují tvoji práci s lidmi. **Týmové vedení** zachycuje podporu partnerů. **Objem** zapisuj ve sjednocené jednotce a stejný výsledek nezapočítej dvakrát. Součtové řádky nech dopočítat tabulku.

3 Jednou týdně se na chvíli zastav

Vyhraď si 10 minut, sám nebo se svým lídrem. Podívej se na jednotlivé aktivity a odpověz si:

- Co mi přineslo skutečný posun?
- Kde se práce zastavuje a s čím potřebuji pomoci?
- Co konkrétně příští týden zopakuji nebo změním?

Oslovuješ lidi, ale už se k nim nevracíš? **Naplánuj si dosledování**. Vyber jednu konkrétní změnu a dej jí termín.

4 Nový měsíc patří do nové záložky

Zůstaň ve stejném souboru. Dole klikni pravým tlačítkem na záložku měsíce a zvol **Duplikovat**. Nový list přejmenuj třeba na **Říjen 2026** a uprav měsíc i v tabulce.

V novém listu vymaž **jen zapsaná čísla aktivit a objemů**. Vzorce a strukturu ponech. Původní list zůstane jako historie: snadno porovnáš měsíce a uvidíš, co ti funguje.